

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. Современные программы автоматизированного учета

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена. Разработана, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

3. Показатели освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями деятельности;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);

- использовать типовые операции;

- выполнять операции по банку и кассе;

- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;

- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции

- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;

- выполнять начисление заработной платы;

- формировать расчетно-платежную документацию;

- осуществлять расчет себестоимости произведенной продукции и ее

оприходование;

- оформлять реализацию продукции;

- определять финансовый результат от реализации продукции;

- проводить оформление торговых операций;

- формировать отчеты по торговым операциям;

- оформлять инвентаризацию имущества организации;

- формировать бухгалтерские отчеты по выполненным хозяйственным операциям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– историю развития систем бухгалтерского учета;

– особенности автоматизации бухгалтерского учета;

– понятие и назначение бухгалтерских информационных систем;

– классификацию бухгалтерского программного обеспечения;

– общую характеристику комплекса программ «1С: Предприятие»;

– назначение и структура справочников: «Основные средства»,

«Нематериальные активы», «Контрагенты», «Номенклатура»

– порядок оформления операций по поступлению основных средств и нематериальных активов;

– порядок ввода в эксплуатацию объектов основных средств, принятия к учету нематериальных активов;

- порядок оформления инвентаризации имущества;
- порядок оформления операций по движению материалов;
- порядок формирования оборотно - сальдовой ведомости по счетам;
- порядок приема сотрудников на работу;
- порядок начисления и расчета заработной платы за отчетный период;
- назначение полученной расчетно-платежной документации;
- порядок формирования приходных и расходных кассовых ордеров;
- порядок оформления расчетов с подотчетными лицами;
- методику расчета себестоимости произведенной продукции;
- порядок оприходования готовой продукции на склад;
- порядок оформления реализации готовой продукции;
- методику определения финансового результата от реализации продукции;