

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и речевая коммуникация» для направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профиль) образовательной программы «Иностранные языки (немецкий и английский)»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи:

- краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

2. Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1ук-4.1. – Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИД-2ук-4.2. – Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>ИД-2ук-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного

состояния общества.

Тема 2. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Тема 3. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.

Тема 4. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях

Тема 5. Ясность и точность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность и точность речи.

Тема 6. Общение как обязательная человеческая потребность. Деловой этикет.

Тема 7. Невербальные особенности в процессе делового общения.

Тема 8. Деловое общение, формы делового общения.

Тема 9. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов

Тема 10. Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры документов.