

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Тайм-менеджмент» для
направления подготовки 09.03.04 Программная инженерия
направленность (профиль) образовательной программы «Программная инженерия»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории тайм-менеджмента и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере тайм-менеджмента.

Задачи дисциплины:

– изучить сущность тайм-менеджмента, цели и функции тайм-менеджмента, процесс тайм-менеджмента, теоретические подходы к определению фонда времени отдельных сотрудников и организации в целом;

– освоить методы и технику тайм-менеджмента, методы анализа производительности труда в организации;

– овладеть методологическими подходами самоменеджмента, рабочими приемами и методами реализации функций самоменеджмента, первичными навыками построения алгоритма управления временем и нормирования труда; навыками оптимизации использования рабочего времени сотрудниками.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует обладание универсальной компетенцией:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Время как стратегический ресурс.

Тема 2. Сущность тайм-менеджмента и история его развития.

Тема 3. Целеполагание.

Тема 4. Учет и анализ времени.

Тема 5. Планирование.

Тема 6. Принятие решений и контроль.

Тема 7. Оптимизация расходов времени.

Тема 8. Технологии достижения результатов.

Тема 9. Тайм-менеджмент организации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Тайм-менеджмент» для
направления подготовки 09.03.04 Программная инженерия
направленность (профиль) образовательной программы «Программная инженерия»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории тайм-менеджмента и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере тайм-менеджмента.

Задачи дисциплины:

– изучить сущность тайм-менеджмента, цели и функции тайм-менеджмента, процесс тайм-менеджмента, теоретические подходы к определению фонда времени отдельных сотрудников и организации в целом;

– освоить методы и технику тайм-менеджмента, методы анализа производительности труда в организации;

– овладеть методологическими подходами самоменеджмента, рабочими приемами и методами реализации функций самоменеджмента, первичными навыками построения алгоритма управления временем и нормирования труда; навыками оптимизации использования рабочего времени сотрудниками.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} - знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия ИД-2 _{УК-3} - умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами ИД-3 _{УК-3} - имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Время как стратегический ресурс.

Тема 2. Сущность тайм-менеджмента и история его развития.

Тема 3. Целеполагание.

Тема 4. Учет и анализ времени.

Тема 5. Планирование.

Тема 6. Принятие решений и контроль.

Тема 7. Оптимизация расходов времени.

Тема 8. Технологии достижения результатов.

Тема 9. Тайм-менеджмент организации.