

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» для направления подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель дисциплины:** изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

**Задачи дисциплины:**

- углубить знания в области литературных и нелитературных страт русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучить орфоэпические, морфологические, лексические и синтаксические нормы современного русского литературного языка;
- изучить виды и формы делового общения;
- овладеть теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижений**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД – 1 УК-4 Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИД – 2 УК-4 Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке(ах)

**3. Содержание дисциплины (модуля)**

Русский язык и речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.
Функциональные стили современного русского литературного языка.
Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.
Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях.
Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность.
Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.
Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе общения.
Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Деловой этикет.