

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»
Для специальности 37.05.01 Клиническая психология
Направленность (профиль) программы специалитета: Клинико-психологическая помощь населению (в областях здравоохранения, образования и науки, социального обслуживания)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение английским языком как иностранным по направлению подготовки в объеме, достаточном для решения коммуникативных задач, связанных с деятельностью специалиста в области клинической психологии.

Задачи дисциплины:

- сформировать умение воспринимать звучащую (в предъявлении преподавателя и носителей языка) профессионально ориентированную лексику на материале английского языка;
- сформировать умение составления сообщения в устной и письменной форме и передачи необходимой информации на иностранном языке;
- сформировать умение работать с тематически ориентированным текстом профессиональной направленности (ознакомительное чтение без словаря, изучающее чтение, просмотровое чтение с последующей передачей основной информации);
- сформировать умение подготовки письменного высказывания по определенной структуре (эссе).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	ИД – 1 УК-4 Знает: знает правила и особенности деловой коммуникации, академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языке(ах), современные коммуникативные технологии. ИД - 2УК-4 Умеет: демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. ИД - 3УК-4 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.

3. Содержание дисциплины.

Приветствие. Знакомство

Работы

Распорядок дня

Расписания

Приборы и приспособления

Места

Покупки

Традиции и обычаи

События прошлого

Психология личности. Характер

Психология как наука

Карьера в индустрии психологии. Работа клинического психолога

Самооценка человека

Группа. Динамика группы. Социализация

Стресс