

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Речевая коммуникация (английский язык)»  
для направления подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является овладение английским языком для осуществления речевой коммуникации, связанной с решением профессиональных задач.

**Задачи** дисциплины:

- 1) сформировать умение осуществлять деловую устную коммуникацию на английском языке для решения профессиональных задач;
- 2) сформировать умение осуществлять деловую письменную коммуникацию на английском языке для решения профессиональных задач.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции и индикаторы их достижения:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 – Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 УК-4 – Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)

**3. Содержание дисциплины**

Informal communication in English: Meeting new people. Daily routine. Hobbies.

Formal communication in English: Age-focused tourism. Leisure activities. Healthcare. Types of accommodation. Computing. Steps to success. Arts. Telephoning. Transport and travel. Tourist agency. Hotel service. Making an itinerary.