

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовые основы и документооборот в сфере гостеприимства»
для направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- профессиональное становление бакалавра гостиничного дела на основе усвоения широкого круга вопросов, связанных с изучением правовых основ гостиничной деятельности и теоретических основ документооборота как современной комплексной науки об объектах документационного обеспечения управления;
- развитие личностно-профессиональных свойств бакалавра гостиничного дела;
- формирование профессиональных и общекультурных компетенций бакалавра гостиничного дела.

Задачи дисциплины:

- обеспечить условия для овладения знаниями по вопросам организации работы с документами, анализа управленческих документов на соответствие требованиям законодательных актов;
- обеспечить условия для становления личностно-профессиональных свойств будущего бакалавра гостиничного дела;
- создать условия для развития умений и навыков самостоятельного творческого поиска.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции и индикаторы их достижения:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Знать: понятие и методологические основы принятия управленческого решения; ИД-2 УК-2 Уметь: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ ИД-3 УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профес-

	Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	сиональной области ОПК-6.2. Соблюдает законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
--	---	--

3. Содержание дисциплины

1	Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания
2	Договоры в сфере гостиничной деятельности и общественного питания
3	Публичное регулирование гостиничной деятельности и общественного питания
4	Общая характеристика международного и зарубежного туристского права
5	Документирование управленческой деятельности на предприятиях гостеприимства
6	Система организационно - распорядительной документации
7	Гостиничный контракт
8	Документирование трудовых правоотношений.
9	Организация работы с документами в гостинице