

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация гостиничного дела»
для направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- профессиональное становление бакалавра гостиничного дела на основе усвоения широкого круга вопросов, связанных с организацией производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;

- развитие личностно-профессиональных свойств бакалавра гостиничного дела;

- формирование профессиональных и общекультурных компетенций бакалавра гостиничного дела.

Задачи дисциплины:

- обеспечить условия для овладения знаниями в области организации и планирования производственно-технологической деятельности гостиниц, овладения навыками координации деятельности функциональных подразделений гостиниц;

- обеспечить условия для становления личностно-профессиональных свойств будущего бакалавра гостиничного дела;

- создать условия для развития умений и навыков самостоятельного творческого поиска.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции и индикаторы их достижения:

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение. ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в мате-

	риальных ресурсах и персонале. ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства

3. Содержание дисциплины

- 1 Организация процесса оказания гостиничных услуг
- 2 Основы организации деятельности гостиничных предприятий
- 3 Основы организации основного производства на предприятиях сферы гостиничного сервиса
- 4 Организация производственной инфраструктуры гостиничных предприятий
- 5 Организация обслуживания потребителей гостиничных услуг
- 6 Организация контроля качества гостиничных услуг и продукции
- 7 Организация гостиничной деятельности
- 8 Организация функционирования служб гостиниц
- 9 Организация курсового проектирования