

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Этика делового общения»

для направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы «Система государственного и муниципального управления»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры выпускника, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование личностно-нравственного облика выпускника;
- изучение этических основ деловых отношений;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИД-1УК-5 Знать: основы межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД – 2 УК-5 Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД – 3 УК-5 Владеть: навыками использования основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

3. Содержание дисциплины

Предмет и основные понятия этики.

Природа и сущность этики деловых отношений..

Общение как инструмент этики деловых отношений.

Деловой этикет.