

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кадровая политика и аудит в государственном и муниципальном управлении»
для направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Направленность (профиль) образовательной программы «Система
государственного и муниципального управления»

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний и приобретение практических навыков в области кадровой политики и кадрового аудита в организации.

Задачи дисциплины:

- освоение основных положений современной кадровой политики на государственной службе;
- овладение технологиями управления персоналом;
- выработка навыков кадрового аудита и принятия управленческих решений в области управления персоналом, навыков применять адекватные технологии и методы кадровой работы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

2.1. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-4 способен применять адекватные технологии и методы кадровой работы	ИД-1 _{ПК-4} -Знать: технологии и методы кадровой работы; ИД-2 _{ПК-4} - Уметь: применять адекватные технологии и методы кадровой работы; ИД-3 _{ПК-4} - Владеть: навыками применения адекватных технологий и методов кадровой работы.

3. Содержание дисциплины

Государственная служба как объект кадровой политики. Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровнях. Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций. Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит. Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы. Технологии управления персоналом в государственных организациях.