

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С:Бухгалтерия» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Финансы и бухгалтерский учет**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины: формирование знаний, практических умений и навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на основе применения инструментальных средств и современных программных технологий.

Задачи дисциплины:

формирование знаний и умений в области автоматизированного бухгалтерского учета, подготовки документации в бухгалтерском учете;

- изучение принципов функционирования информационных систем и технологий, применяемых в бухгалтерском учете;

- формирование знаний и умений использования методов, средств современных информационных технологий и программных продуктов, применяемых в бухгалтерском учете;

- анализ типовых практических ситуаций по отражению хозяйственных операций в бухгалтерском учете с применением программы 1С: Бухгалтерия предприятия,

- изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности в электронном виде, особенностей построения системы налогового учета во взаимосвязи с системой бухгалтерского учета;

- формирование умений и навыков практического применения данных автоматизированного бухгалтерского учета для решения управленческих и финансовых задач.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Знает современные информационные технологии и программные средства ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Умеет алгоритмизировать решение задач и реализовывать алгоритмы с использованием программных средств ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности.

**3. Содержание дисциплины**

Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета. Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков. Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации. Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом. Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости

продукции. Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками. Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке.