

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Речевая коммуникация (английский)»
для направления подготовки 43.03.02 Туризм,
направленность (профиль) «Организация и предоставление туристских услуг»**

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение английским языком для осуществления речевой коммуникации, связанной с решением профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать умение осуществлять деловую устную коммуникацию на английском языке для решения профессиональных задач;
- 2) сформировать умение осуществлять деловую письменную коммуникацию на английском языке для решения профессиональных задач.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующую учебную компетенцию:

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования (УК-4).

Индикаторы достижения компетенции:

ИД-1 _{УК-4} – Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)

ИД-2 _{УК-4} – Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)

3. Содержание дисциплины

1 Повседневное общение на иностранном языке

1.1 Meeting new people. The verb *to be* in affirmations, questions, negations. Pronouns, possessive adjectives, demonstratives. Countries and nationalities. Personal information. Completing a form.

1.2 Daily routine. Present simple. Adverbs of frequency. Articles. Possessive *s*. Time. Date. Days of the week. Months. Seasons. Everyday activities. Informal letter.

1.3 Hobbies. Present continuous and perfect. Adjectives. *Can/can't, like + (verb+-ing)*
Hobby, music, films. A magazine article.

2 Formal communication in English

2.1 Age-focused tourism. Past tenses. Generation gap. Adolescents. Letter of enquiry.

2.2 Leisure activities. Present and past tenses. Free time activities. Sport. Eating out.

Writing a blog post.

2.3 Healthcare. Future tenses. Healthcare. Illnesses. Opinion essay.

2.4 Types of accommodation. Degrees of comparison. Conditionals of the first and second types.

Types of accommodation. Interior. Writing an email.

2.5 Computing. Quantifiers. Modals. Computers and communication technology. Gadgets. Internet. Writing a manual.

2.6 Steps to success. Defining and non-defining relative clauses. Personality. Becoming successful. For and against essay.

2.7 Arts. Passive. Art forms. Museums and art galleries. Review.

2.8 Telephoning. Reported speech. Using a mobile phone. Phoning phrases. Storytelling.

2.9 Transport and travel. Conditionals of the third type. Transport. Journeys. Travelers' problems. Formal letter.

2.10 Tourist agency. Working in a tourist agency. Applying for a job in tourism. Application letter

2.11 Hotel service. Types of hotels. Hotel facilities. Writing and responding a claim.

2.12 Making an itinerary. Choosing a route. Travel documents. Legal documents for tourism business.