

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Таможенный менеджмент»  
для направления подготовки 38.05.02 «Таможенное дело»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов общих представлений о процессе управления организацией, а также представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам всестороннее представление о специфических особенностях управленческой деятельности, об организационных формах и структурах управления предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики;
- ознакомить со спецификой управления в таможенных органах;
- познакомить студентов с основными типами менеджмента: стратегическим, инновационным, финансовым, информационным менеджментом;
- способствовать получению студентами необходимых практических знаний и навыков работы, использование которых позволит повысить эффективность деятельности организаций в сфере таможенного дела;
- получить навыки по организации и стимулированию труда, управлению конфликтами;
- освоить основные методы принятия управленческих решений;
- рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;
- анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;
- развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;
- изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует обладание следующими общепрофессиональными компетенциями:

**ОПК-3** - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

**ОПК-5** - Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

**3. Содержание дисциплины**

Менеджмент как вид деятельности и система управления. Организация, понятие, признаки, этапы развития. Становление менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Принятие управленческих решений. Коммуникация как организационный процесс. Организация взаимодействия и построение организации. Мотивация персонала. Стил ь руководства. Общий и специальный менеджмент. Введение в таможенный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте. Методологические подходы к управлению таможенным делом. Таможенное дело России как объект управления. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента. Традиционная и инновационная модель управления таможенными органами России.

Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.