

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»  
для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»,  
специализация № 1 образовательной программы – Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** формировать у студентов представления о трудовом праве, системе законодательства в сфере правового регулирования трудовых отношений.

**Задачи дисциплины:**

-сформировать у студентов владение навыками поиска, анализа, применение студентами нормативных документов в своей профессиональной деятельности;

- изучить основные категории, понятия, основные подходы для правильного применения норм, правил в профессионально деятельности.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права (ПСК-3)

-способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) **Знать:**основы правовых знаний в процессе обеспечения экономической безопасности в различных сферах деятельности; механизмы и средства правового регулирования современных трудовых отношений и реализации норм трудового права и иных отраслей; в соответствующую квалификацию юридических фактов, событий как оснований возникновения экономических и гражданских материальных и процессуальных правоотношений; основные положения действующего трудового права и законодательства и основные требования по применению трудовых норм необходимых для разрешения профессиональных задач (ПК-28, ПСК-3);

2) **Уметь:**оперировать юридическими понятиями и категориями, свойственными трудовому праву; анализировать юридические факты, события и обстоятельства, а также возникающее в связи с ними иные правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права при осуществлении профессиональной деятельности в различных сферах (ПСК-3; ПК-28);

3) **Владеть:**юридической терминологией; навыками поиска и работы со специальными правовыми актами; навыками поиска, анализа и использования различных нормативных и правовых актов и документов в своей профессиональной деятельности; навыками принятия необходимых мер защиты прав субъектов при осуществлении профессиональной деятельности в рамках действующего трудового законодательства РФ (ПСК-3; ПК-28).

**3. Содержание дисциплины**

Общие сведения о трудовом праве. Субъекты трудового права. Правоотношения, возникающие в процессе трудовой деятельности. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Правовые вопросы оплаты труда. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры и порядок их разрешения.