

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация № 1 образовательной программы – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - формирование представлений о компетентности в общении, способах развития компетентности, параметрах конструктивного общения.

Задачи изучения данной дисциплины формирование у студентов теоретических знаний в виде системы понятий и соответствующих концепций, составляющих основу данной научной дисциплины, демонстрация их значимости для решения прикладных практических задач в профессиональной деятельности специалиста, освоение разнообразных вариантов процесса межличностного взаимодействия; приобретение знаний в области этики делового контакта; выявление способов и приемов создания делового имиджа экономиста.

### **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

#### **1) Знать:**

- основные характеристики этики как науки и ее принципы;
- основные нормы, понятия и принципы деловой этики;
- основные этические проблемы бизнеса;
- особенности российской и зарубежной деловой этики;
- этические аспекты деловой коммуникации;
- этические аспекты управления;
- этические нормы поведения в конфликтной ситуации;
- основные правила делового этикета

#### **2) Уметь:**

- применять основные этические принципы и нормы в своей профессиональной деятельности;
- оценивать свои действия с нравственной точки зрения и осуществлять моральный выбор в сложных в нравственном отношении ситуациях;
- организовывать и проводить деловые мероприятия в соответствии с этическими нормами и требованиями делового партнерства и сотрудничества;
- предотвращать и разрешать конфликтные ситуации на основе этических норм;
- внедрять этические нормы во все формы делового общения, демонстрируя высокую культуру общения и хорошие манеры

#### **3) Владеть:**

- навыками проведения деловых бесед, совещаний и переговоров на высоком культурном и этическом уровне;
- навыками публичных выступлений;
- навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов;
- навыками делового этикета.

### **3. Содержание дисциплины**

Этика: сущность, классификация, функции. Особенности профессиональной этики. Проблемы профессионально- нравственной деформации. Профессиональная этика бухгалтеров и аудиторов. Служебный этикет. Деловое общение в рабочей группе. Деловой этикет. Международные нормы делового этикета. Конфликт в профессиональной деятельности. Имидж современного человека