

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и деловая коммуникация»
для направления подготовки
54.05.01. Монументально-декоративное искусство,
направленность (профиль) программы специалитета
«Монументально-декоративное искусство (интерьеры)»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины: изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

Задачи дисциплины:

- краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

2. Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 ^{УК-4} Знать: правила и особенности деловой коммуникации, академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языке(ах), современные коммуникативные технологии ИД-2 ^{УК-4} Уметь: демонстрировать навыки использования современных коммуникативных технологий в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия, способен грамотно представлять проектные предложения средствами устной и письменной речи; участвовать в согласовании и защите проектов ИД-3 ^{УК-4} Владеть: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; требованиями к деловой переписке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках

3. Содержание дисциплины (модуля)

Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.

Функциональные стили современного русского литературного языка.

Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.

Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях

Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи

Общение как обязательная человеческая потребность. Деловой этикет

Невербальные особенности в процессе делового общения.

Деловое общение, формы делового общения.

Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.

Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры документов.