

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» для специальности 24.05.01 Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели дисциплины:** изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

**Задачи дисциплины:**

- краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общеобразовательные компетенции:

- свободным владением литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи, умением создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний, владением одним из иностранных языков (ОК-9);
- способностью к социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, демонстрируя уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовностью к поддержанию партнерских отношений, способностью создавать в коллективе отношения сотрудничества, владением методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций (ОК-10);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) знать основные понятия и термины учения о культуре речи; нормы литературного языка и их варианты; функциональные стили речи и правила их использования; особенности, законы и правила делового общения (ОК-9, ОК-10, ОПК-6);
- 2) уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности; говорить и писать точно, логично, ясно, выразительно, т.е. соблюдать нормы хорошей речи (ОК-9, ОК-10, ОПК-6);
- 3) владеть навыками свободной собственной речи в различных условиях общения; навыками комплексного анализа письменного текста и устного высказывания; навыками и нормами делового этикета; навыками работы с лингвистическими и специальными словарями; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками аргументации, ведения дискуссии (ОК-9, ОК-10, ОПК-6).

**МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции		
	ОК-9	ОК-10	ОПК-6
Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.	+	+	+
Функциональные стили современного русского	+		+

Темы (разделы) дисциплины	Компетенции		
	ОК-9	ОК-10	ОПК-6
литературного языка.			
Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.	+		+
Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях	+		+
Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.	+	+	+
Общение как обязательная человеческая потребность.	+	+	+
Невербальные особенности в процессе делового общения.	+		+
Деловое общение, формы делового общения.	+	+	+
Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.	+	+	+
Деловой этикет.	+	+	+
Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры документов.	+		+

### 3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Тема (раздел) дисциплины
1	Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.
2	Функциональные стили современного русского литературного языка.
3	Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.
4	Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях
5	Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.
6	Общение как обязательная человеческая потребность.
7	Невербальные особенности в процессе делового общения.
8	Деловое общение, формы делового общения.
9	Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.
10	Деловой этикет.
11	Деловое письмо. Характеристика языка, стиля, структуры документов.