

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Управление кадровым потенциалом в регионе»**  
**для направления подготовки**  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины: теоретическое освоение основных подходов к управлению кадровым потенциалом в регионе и управления персоналом в организации.

Задачи дисциплины:

- освоение подходов к управлению кадровым потенциалом в регионе;
- освоение основных положений современных подходов в управлении персоналом;
- выработка навыков диагностики человеческих ресурсов, разработки стратегии управления человеческими ресурсами и кадровой политики организации.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: предмет и методологию управления персоналом; понимать социально-психологические особенности профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих и работников государственных и муниципальных организаций (ОПК-3); основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2);

2) уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

3) владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

**3. Содержание дисциплины**

Трудовые ресурсы, их формирование и использование. Концепции управления персоналом. Система управления персоналом. Службы управления персоналом. Политика и стратегия управления персоналом. Кадровое планирование. Найм и отбор персонала. Производ-

ственная адаптация персонала. Управление профессионально-должностным перемещением персонала. Анализ, аудит и оценка потенциала персонала. Развитие персонала. Планирование деловой карьеры. Мотивация трудовой деятельности. Конфликты в коллективе. Эффективность управления персоналом.