

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»
для направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение студентами устойчивых и глубоких знаний о формах взаимодействия субъектов трудового права в процессе общественной организации труда.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с особенностями регулирования правоотношений в сфере взаимодействия работника и работодателя, иных субъектов трудового права по использованию наемного труда;
- формирование у студентов знаний, категорий и понятий об отношениях по трудоустройству, реализации права на труд, основных положениях действующего законодательства, регламентирующего данную сферу общественных отношений;
- формирование у студентов представлений о системе законодательства в сфере организации и управления трудом, об особенностях регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных иных правоотношений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: роль профсоюзов в регулировании трудовых отношений, значение трудового договора, порядок его заключения и основания его расторжения, значение правового регулирования условий трудового договора, процедуру рассмотрения трудовых споров (ОК-4); предоставленные гражданину права для реализации его способности к труду, а также гарантии реализации права на труд (ОПК-1);

2) уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями (ОК-4); анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы (ОПК-1);

3) владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами (ОК-4); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина (ОПК-1).

3. Содержание дисциплины

Конституционные права, предоставленные человеку для реализации его способности к труду. Гарантии реализации права на труд. Место и роль профсоюзов в регулировании трудовых отношений. Значение трудового договора, порядок его заключения и основания его прекращения. Правовое регулирование существенных условий труда (рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплины труда, материальной ответственности сторон трудового договора и др.). Особенности регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Государственная политика РФ в сфере охраны труда. Процедуры разрешения

трудовых споров.