

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Связи с общественностью в органах власти»
для направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о месте и роли структур по связям с общественностью в системе государственной власти современного демократического общества; дать представление об организации и функционировании служб по связям с общественностью во властных структурах.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретической и нормативной основ деятельности служб по связям с общественностью в органах власти;
- осознание актуальности создания механизма постоянного взаимодействия государства и общества с целью консолидации интересов и координации действий различных групп населения и организаций;
- глубокое понимание особенностей работы государственных служб по связям с общественностью с информационными каналами, общественными объединениями, политическими партиями и властными структурами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: организационные основы деятельности служб по связям с общественностью в органах власти (ОПК-4); историю, правовые нормы и этические основы управления общественными отношениями; основные механизмы взаимодействия государственных/муниципальных служб по связям с общественностью со СМИ, общественными организациями, политическими партиями и органами власти (ПК-19);

2) уметь: анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ОПК-4); находить основы для сотрудничества органов власти с институтами гражданского общества; выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности; представлять интересы и официальную информацию органов власти во взаимодействии с государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-19);

3) владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти с различными группами населения; способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ОПК-4); базовыми технологиями отслеживания и формирования общественного мнения; основными технологиями формирования и продвижения имиджа органа государственной или муниципальной власти, имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-19).

3. Содержание дисциплины

Общественные отношения: природа и система управления. История и современная

концепция PR. Анализ и формирование общественного мнения. PR в системе коммуникаций. Правовые и этические основы PR. PR в бизнесе и политике. Особенности PR в органах власти. PR и средства массовой информации. Формирование имиджа лидера и организации. PR в переговорном процессе. PR-деятельность в конфликтной ситуации.