

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в управлении»
для направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование компетенций у студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление», в области использования средств вычислительной техники для автоматизации методов анализа, расчетов и компьютерного оформления необходимых экономических и управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучить организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- освоить инструментальные средства информационных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;
- научиться применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: место и значение современных информационных технологий в работе государственного и муниципального служащего; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-4); структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ) (ОПК-6);

2) уметь: применять компьютерную технику и информационные технологии в своей профессиональной деятельности (ОПК-4); решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОПК-6);

3) владеть: базовыми методами и технологиями работы с управленческой информацией; навыками работы с компьютерной техникой и в компьютерной сети Интернет (ОПК-4); навыками работы с пакетом программ MS Office; средствами компьютерной техники и информационных технологий (ОПК-6).

3. Содержание дисциплины

Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении. Особенности информационной технологии в организациях различного типа. Информационные связи в корпоративных системах. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Информационное обеспечение информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) управления организацией. Информационное обеспечение АРМ менеджера. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией. Безопасность информационных систем, используемых в управлении. Информационные технологии документального обеспечения управленческой деятельности.