

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»
для направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- обучение работе с русскоязычными и англоязычными текстами профессиональной направленности;
- приобретение студентами навыков общения в профессиональной среде;
- развитие навыков реферирования, аннотирования и перевода литературы в сфере государственного и муниципального направления;
- совершенствование навыков речевосприятия звучащих аутентичных текстов профессиональной направленности;
- развитие основных навыков письма для подготовки публикаций;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук в профессиональной деятельности (ДПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) знать: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности (ОК-5); основные сферы и способы применения иностранного языка в профессиональной деятельности (ДПК-1);
- 2) уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении (ОК-5); использовать иностранный язык в профессиональной деятельности (ДПК-1);
- 3) владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОК-5); навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке в сфере экономики, государственного и муниципального управления (ДПК-1).

3. Содержание дисциплины

Introduction to Public Administration. Steps to Career in Public Administration. History of Public Administration. Local authorities in different countries. Public administration in different countries (по усмотрению преподавателя).