

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру»
для направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование предусмотренных ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, ознакомление студентов с будущей профессией, особенностями и характером профессиональной деятельности и ориентация на качественное освоение программы обучения, получить общее представление об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать сущность и значимость будущей профессии;
- сформировать представление об основных задачах профессиональной деятельности;
- сформировать представление об основах управления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: основные принципы информационной и библиографической культуры, основные информационно-коммуникационные технологии (ОПК-6), закономерности и этапы исторического процесса формирования системы государственного и муниципального управления, принципы организации управления во властных структурах, процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-19);

2) уметь: анализировать нормативные документы, работать с публицистическими источниками, применять понятийно-категориальный аппарат из основных законов государственного и муниципального управления (ОПК-6); участвовать в групповой работе (ПК-19);

3) владеть: навыками работы с электронными источниками (сайт правительства Амурской области и т.д.) (ОПК-6), навыками выражения своих мыслей и мнения (ПК-19).

3. Содержание дисциплины

Управление как общественное явление. Государственная служба как профессия. Личностные качества государственного служащего. Критерии эффективности работы госслужащих. Государственная и муниципальная символика. Документационное обеспечение государственной и муниципальной службы. Реформирование государственной и муниципальной службы. Основные понятия о системе государственного управления Российской Федерации.