

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру»  
для направления подготовки 45.03.01 Филология  
Направленность (профиль) образовательной программы «Преподавание филологических дисциплин (преподавание русского языка как иностранного и неродного)»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины – формирование понимания роли избранной сферы профессиональной деятельности – филологии и гуманитарного знания, и развитие умения свободно ориентироваться в современном информационном потоке и приобретение навыков исследовательского труда.

**Задачи дисциплины:**

- уметь ориентироваться в документации, регламентирующей процесс получения высшего образования в государственном высшем учебном заведении;
- изучить систему понятий в области библиографии и информационной деятельности и научиться применять эти понятия в практической деятельности;
- научиться организовывать процесс получения научной информации в соответствии с профессиональными потребностями;
- овладеть навыками сбора научной информации;
- научиться оформлять результаты информационно-библиографической деятельности по тематике проводимых исследований в виде библиографических пособий.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-3).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать: (ОК-7, ОПК-6, ПК-3)

О предмете и методе курса «Введение в специальность и информационно-библиотечная культура». О системе получения филологического образования в государственном высшем учебном заведении. О предмете библиографии как науки и практической деятельности. О системе современной библиографии. О библиографическом описании. О документальном потоке и его особенностях. О документальном потоке как показателе развития отрасли науки. О закономерностях развития документального потока. О составе и свойствах информационных ресурсов. О ценностных свойствах информации и документов. О государственной системе научной информации. О методике формирования библиографических баз данных. О библиографических исследованиях. О библиографических пособиях. О государственных стандартах в области библиографии. О поисковых системах Интернет. Об информационных ресурсах в области филологии. О сетевом поиске. Об обработке результатов информационно-библиографического поиска. О научной этике. Документы, регламентирующие процесс получения высшего образования в государственном высшем учебном заведении. Систему современной библиографии. Виды библиографии. Отраслевую библиографию в области филологии. Государственную универсальную библиографию. Состав и свойства информационных

ресурсов в области филологии. Возможности доступа к информационным ресурсам в области филологии. Правила библиографического описания. Структуру библиографического описания. Правила оформления библиографических ссылок. Правила оформления цитат. Правила оформления справочного аппарата к научной работе. Общую методику создания библиографических пособий. Поисковые системы и принципы их работы. Основы профессионально ориентированного поиска. Библиотечно-библиографическую классификацию. Методику сетевого поиска. Типологию сетевых ресурсов. Методы библиографических исследований. Стандарты, регламентирующие информационно-библиографическую деятельность. Методику поиска информации в электронно-библиотечных системах. Технику ведения личных картотек

2) Уметь: (ОК-7, ОПК-6, ПК-3)

Формировать поисковый образ запроса. Выбирать поисковые системы для практической работы. Вести информационный поиск. Проверять надежность и объективность найденной информации. Оценивать эффективность информационного поиска. Работать с библиографическими пособиями. Составлять библиографические пособия. Оформлять результаты учебной и научной работы. Оформлять библиографические ссылки и цитаты. Оформлять библиографический список. Составлять библиографическое описание документа. Вести личную картотеку

3) Владеть навыками (ОК-7, ОПК-6, ПК-3)

Поиска профессиональной информации в Интернет. Поиска профессиональной информации в электронных библиотеках и электронно-библиотечных системах. Составления библиографического списка к учебной и научной работе. Составления библиографического пособия (рекомендательного списка) по теме исследования. Оформления справочного аппарата к исследовательской работе. Ведения личной картотеки.

### **3. Содержание дисциплины**

Филология в системе высшего образования, ее роль в современном гуманитарном знании и информационном пространстве. Система современной библиографии. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Библиографические пособия. Информационные ресурсы. Библиотечно-информационные системы. Электронный каталог. Информационно-библиографический поиск. Библиографическое описание. Справочный аппарат научно-исследовательской работы.