

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» для направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Психолого-педагогическое образование»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, деловой, культурной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи дисциплины:**

- формирование умения воспринимать звучащую (в предъявлении преподавателя и носителей языка) профессионально ориентированную лексику на материале английского языка;
- формирование умения составления сообщения в устной и письменной форме и передачи необходимой информации на иностранном языке;
- формирование умения работать с тематически ориентированным текстом профессиональной направленности (ознакомительное чтение без словаря, изучающее чтение, просмотровое чтение с последующей передачей основной информации);
- формирование умения подготовки письменного высказывания по определенной структуре (эссе, аннотации и рефераты научных статей).

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД – 1 УК-4 Знает: Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах). ИД - 2УК-4 Умеет: Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке(ах). ИД - 3УК-4 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Знакомство. Профессии.

Тема 2. Распорядок дня.

Тема 3. Приборы и приспособления

Тема 4 Покупки. События прошлого.

Тема 5. Обычаи и традиции разных стран.

Тема 6. Этапы педагогического процесса.

Тема 7. Виды педагогической деятельности.

Тема 8. Обучение и воспитание в педагогическом процессе.

Тема 9. Педагогическая культура.

Тема 10. Моя будущая профессия.