

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основным содержанием административного права как отрасли российского права.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания о понятии, предмете и методе административного права, места административного права в системе права России, административно-правовых нормах и отношениях;
- изучить административно-правовой статус индивидуальных субъектов;
- проанализировать организационные основы системы исполнительной власти, полномочия ее структурных единиц, принципы, методы, формы их деятельности;
- дать характеристику института государственной службы;
- усвоить понятия административной ответственности и административного процесса;
- рассмотреть способы обеспечения законности в государственном управлении;
- изучить основы административно-правовой организации управления в административно-политической, материальной и социально-культурной сферах.

### **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: понятие, предмет и метод административного права; административно-правовой статус индивидуальных субъектов; органов исполнительной власти; содержание института государственной службы; административной ответственности и административного процесса; способы обеспечения законности в государственном управлении; основы административно-правовой организации управления в административно-политической, материальной и социально-культурной сферах (ОПК-3, ПК-5, ПК-6);

2) уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ОПК-3, ПК-5, ПК-6);

3) владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения; навыками анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной административной практики; реализации норм материального и административного процессуального

права; методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений (ОПК-3, ПК-5, ПК-6).

### **3. Содержание дисциплины**

Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы исполнительной власти. Государственная служба РФ. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Формы и методы государственного управления. Административная ответственность. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Административное судопроизводство. Обеспечение законности в государственном управлении. Основы административно-правовой организации управления. Государственное управление экономикой, социально-культурной сферой, административно-политической сферой.