

Аннотация рабочей программы дисциплины «Спецпрактикум на ЭВМ по 1С:Бухгалтерия» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) образовательной программы – Финансы и кредит

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний, практических умений и навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности на основе применения инструментальных средств и современных программных технологий.

Задачи дисциплины:

формирование знаний и умений в области автоматизированного бухгалтерского учета, подготовки документации в бухгалтерском учете;

- изучение принципов функционирования информационных систем и технологий, применяемых в бухгалтерском учете;

- формирование знаний и умений использования методов, средств современных информационных технологий и программных продуктов, применяемых в бухгалтерском учете;

- анализ типовых практических ситуаций по отражению хозяйственных операций в бухгалтерском учете с применением программы 1С: Бухгалтерия предприятия,

- изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности в электронном виде, особенностей построения системы налогового учета во взаимосвязи с системой бухгалтерского учета;

- формирование умений и навыков практического применения данных автоматизированного бухгалтерского учета для решения управленческих и финансовых задач.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать (ОПК-1, ПК-8):

основные принципы функционирования информационных систем в бухгалтерском учете, методические приемы и способы бухгалтерского учета и отражения информации в бухгалтерской и налоговой отчетности; принципы организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии, области применения современных средств информатизации и проектирования в бухгалтерском учете;

процедуры анализа, обработки экономической информации, порядок применения данных автоматизированного учета для решения аналитических и управленческих задач;

2) Уметь (ОПК-1, ПК-8):

применять теоретические знания при решении практических задач ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности и расчета налогов, разрабатывать и совершенствовать учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения, осуществлять контроль формирования информации в программе, находить и справлять ошибки и нарушения, правильно формировать бухгалтерскую и налоговую документацию, отслеживать взаимосвязи между документами;

анализировать финансово-хозяйственные операции и использовать различные источники информации для бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности с помощью электронных систем обработки информации;

3) Владеть (ОПК-1, ПК-8):

навыками практического использования современных автоматизированных информационных технологий для решения управленческих и финансовых задач предприятия в условиях современной российской рыночной экономики;

навыками анализа и интерпретации финансово-хозяйственных операций для целей отражения их в бухгалтерском учете, функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т.п.).

3. Содержание дисциплины

Подготовка информационной базы для ведения бухгалтерского учета. Первоначальная настройка информационной системы бухгалтерского учета, заполнение справочников, ввод начальных остатков. Отражение операций по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете организации. Бухгалтерский учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерский учет начисления заработной платы и расчетов с персоналом. Бухгалтерский учет производства и калькулирования себестоимости продукции. Бухгалтерский учет реализации и расчетов с покупателями и заказчиками. Анализ и контроль бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской, налоговой отчетности. Подготовка документов к отправке.