

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»
для направления подготовки 38.03.01 – «Экономика»
направленность (профиль) образовательной программы – финансы и кредит**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся фундаментальных знаний по методологии и нормативному регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях, их учетной политике, методике формирования показателей в системе синтетического, аналитического учета и отчетности как информационной базы финансового анализа.

Задачи дисциплины: научить студентов: ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации; уметь вести бухгалтерский учет в бюджетных организациях; отчетливо представлять взаимосвязь информационных потоков в бюджетной сфере.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК – 2);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК – 5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) знать: основы нормативного регулирования бюджетного учета в России; План счетов бюджетного учета и принципы его составления; инструкцию по применению Плана счетов и принципы работы с этими нормативными документами; основы документооборота в организации; порядок проведения инвентаризации в соответствии с Методическими рекомендациями; технику учетной регистрации; формы бухгалтерского учета и их принципиальные отличия, положительные и отрицательные стороны; основные аспекты учетной политики хозяйствующего субъекта; основные положения учетной политики; состав бюджетной отчетности, порядок и сроки ее предоставления; основные положения и принципы составления отчетности; основные модели и различия в правилах ведения учета в некоторых странах, международных стандартах учета и отчетности и о реформировании учета в РФ (ПК-2, ПК-5);

2) уметь: пользоваться Планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, а также самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения; собирать и анализировать данные деятельности хозяйствующего субъекта для выбора формы бухгалтерского учета и обосновывать этот выбор; выбирать необходимые составляющие Учетной политики для организации; осуществлять сбор, анализ и обработку данных организаций для составления бюджетной отчетности; выбирать и анализировать из отчетности основные показатели, характеризующие положение хозяйствующего субъекта (ПК-2, ПК-5).

3) владеть: методологией составления корреспонденции бухгалтерских счетов; первоначальными навыками составления графика документооборота; методикой проведения инвентаризации; основами методики разработки Учетной политики организации составления Приказа по ней; навыками самостоятельного применения

теоретических ос-нов и принципов бухгалтерского учета; специальной бухгалтерской терминологией и современными методами обработки экономической информации; методологией составления бюджетной отчетности (баланса, отчета о финансовых результатах) (ПК-2, ПК-5).

3. Содержание дисциплины

Понятие о бюджетной системе и бюджетном процессе. Бюджетная классификация Российской Федерации. Виды бюджетных организаций и порядок ведения в них бюджетного учета. Учет финансовых активов. Учет нефинансовых активов. Учет расчетов с юридическими и физическими лицами. Учет внебюджетной деятельности учреждения. Финансовый результат бюджетных организаций. Бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчетность бюджетных организаций.