

# Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» для направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

**Задачи дисциплины:**

- краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### 2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации ИД-2 <sub>УК-4</sub> умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации ИД-3 <sub>УК-4</sub> имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Тема 1. Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.

Тема 2. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Тема 3. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.

Тема 4. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях.

Тема 5. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.

Тема 6. Невербальные особенности в процессе делового общения.

Тема 7. Общение как обязательная человеческая потребность.

Тема 8. Деловое общение, формы делового общения.

Тема 9. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.