

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Русский язык и деловая коммуникация»  
для направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника,  
направленность (профиль) образовательной программы – Автоматизированные системы  
обработки информации и управления**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели дисциплины: изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения. Задачи дисциплины: –краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка; –изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка; –изучение видов и форм делового общения; –овладение навыками устного делового общения.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

**2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора универсальных компетенций
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sup>УК-4</sup> Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. ИД-2 <sup>УК-4</sup> Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. ИД-3 <sup>УК-4</sup> Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

**3. Содержание дисциплины**

Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества. Функциональные стили современного русского литературного языка. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность. Невербальные особенности в процессе делового общения. Общение как обязательная человеческая потребность. Деловое общение, формы делового общения. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов.