

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация и управление предприятием»
для направления подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника,
направленность (профиль) образовательной программы – Автоматизированные системы
обработки информации и управления**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных достижениях теории организации и управление предприятием и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере организации и управление предприятием.

Задачи дисциплины:

- изучить предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности; основные средства и нематериальные активы предприятия; трудовые и финансовые ресурсы предприятия; модель бизнес-плана; использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- освоить коммуникации в системе управления предприятием; виды управления предприятием; планирование в деятельности предприятия; разработку бизнес-планов и технических заданий по оснащению отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;
- овладеть управленческими структурами предприятия и управленческими полномочиями; процессом принятия и реализации управленческих решений на предприятии; обоснованием принимаемых проектных решений, осуществлением постановкой и выполнением экспериментов по проверке их корректности и эффективности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенций	Код и наименование индикатора профессиональных компетенций
Командная работа и лидерство	ПК-1 Способен выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИД-1 ПК-1 Знать: нормативную документацию по предметной области ИС, предметную область, устройство и функционирование современных ИС; ИД-2 ПК-1 Уметь: выдвигать требования к разрабатываемому программному обеспечению ИС, разрабатывать пользовательскую документацию; осуществлять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы; ИД-3 ПК-1 Владеть навыками распределения заданий между программистами, навыками осуществления контроля выполнения заданий, разработки частей пользовательской документации

3. Содержание дисциплины

Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Основные средства и предприятия. Трудовые ресурсы предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. Планирование в деятельности предприятия. Сущность и виды управления предприятием. Коммуникации в системе управления предприятием. Управленческие структуры предприятия и управленческие полномочия. Процесс принятия и реализации управленческих решений на предприятии.