

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» для направления подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, направленность (профиль) образовательной программы «Прикладная математика и информатика»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины: изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

Задачи дисциплины:

- краткая характеристика литературных и нелитературных страт русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском иностранном(ых) языке(ах)

3. Содержание дисциплины (модуля)

1. Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.
2. Функциональные стили современного русского литературного языка
3. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.
4. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях
5. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.
6. Невербальные особенности в процессе делового общения.
7. Общение как обязательная человеческая потребность.
8. Деловое общение, формы делового общения.
9. Конфликтные ситуации в деловом общении.
10. Причины, пути разрешения конфликтов.