

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык» для направления подготовки 42.03.02 – «Журналистика», направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Деловой иностранный язык» – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение способностью к деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, эффективное использование иностранного языка в связи с профессиональными задачами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение исходного уровня владения нормами в области орфографии, лексики, грамматики и стилистики изучаемого языка;
- развитие общей и коммуникативной компетенций применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в социально-бытовых и профессиональных сферах речи;
- овладение основными речевыми формами высказывания: повествованием, описанием, рассуждением, монологом, диалогом, полилогом;
- овладение культурой речи, речевым этикетом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	ИД – 1 УК-4 Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) ИД – 2 УК-4 Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах)

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Работа в команде.

Тема 2. Организация и проведение собраний.

Тема 3. Презентация.

Тема 4. Переговоры.