

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление бизнес-процессами»  
для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) образовательной программы  
«Менеджмент организации»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины: формирование у студентов закрепленных за дисциплиной профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

- изучить научные основы управления бизнес-процессами и основные бизнес-процессы в организации;
- изучить методологию исследования бизнес-процессов;
- изучить методы реорганизации бизнес-процессов в деятельности организаций;
- использовать знания управления бизнес-процессами при постановке задач совершенствования деятельности предприятия.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует обладание следующими профессиональными компетенциями:

**ПК-13-** умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

**3. Содержание дисциплины**

Тема 1. Введение в управление бизнес-процессами.

Тема 2. Сущность процессного подхода к управлению организацией.

Тема 3. Выделение и описание бизнес-процессов.

Тема 4. Классификация бизнес-процессов.

Тема 5. Сопротивление изменениям в управлении бизнес-процессами.

Тема 6. Регламентация бизнес-процессов.

Тема 7. Моделирование бизнес-процессов.

Тема 8. Информационные технологии, поддерживающие управление бизнес-процессами.

Тема 9. Примеры практической реализации реинжиниринга бизнес-процессов.