

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и деловая коммуникация»
для направления подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль)
образовательной программы «Организация и предоставление туристских услуг»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

Задачи дисциплины:

- краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует обладание следующей универсальной компетенцией:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3. Содержание дисциплины

Русский язык и речевая культура: важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества. Функциональные стили современного русского литературного языка. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Коммуникативные качества речи. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность. Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность. Общение как обязательная человеческая потребность. Невербальные особенности в процессе делового общения. Этикетный аспект речи. Деловое общение, формы делового общения. Деловой этикет.