

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет»
для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль) образовательной программы – Электронный бизнес**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование знаний и умений в области бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования, развитие у студентов навыков формирования информации об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах для формирования бухгалтерской отчетности и принятие на этой основе управленческих решений внутренними и внешними пользователями информации.

Задачи дисциплины:

- изучение ключевых понятий, научных концепций, основных принципов, приемов бухгалтерского учета с точки зрения их взаимосвязь и взаимозависимость, причинность возникновения явлений;
- освоение методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, ее обязательств, собственного и заемного капитала;
- изучение порядка и требований документирования хозяйственных операций;
- освоение нормативно-правовой базы бухгалтерского учета;
- формирование навыков использования информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности предприятия.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общеобразовательные компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

В результате освоения обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1) Знать (ОК-3):

роль и значение бухгалтерского и управленческого учета в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития;

основные категории, общепринятые принципы бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета и анализа;

основные нормативные правовые документы, регулирующие порядок организации и ведения бухгалтерского учета;

методы и подходы бухгалтерского учета и анализа для сбора, обработки, подготовки информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия и принятия оперативных и стратегических решений;

порядок планирования и организации бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования;

порядок подготовки документов, проектов и программ, направленных на повышение эффективности деятельности предприятий;

порядок формирования бухгалтерской отчетности;

взаимосвязь экономических категорий и процессов хозяйственной деятельности организаций,

2) Уметь (ОК-3, ПК-4):

применять понятийно-категориальный аппарат, основные экономические законы в профессиональной деятельности;

анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро- и макроуровне, отвечающие современным условиям и развитию рынка инновационных технологий;

определять экономическое и правовое содержание хозяйственных операций для целей формирования корреспонденций счетов;

осуществлять бухгалтерский учет всех видов активов предприятия и его источников, а также активов и затрат, используемых в инновационной деятельности;

формировать комплект первичной документации предприятия и внедрять нововведения в области учета и налогообложения в автоматизированные информационные программы;

формировать регистры аналитического и синтетического бухгалтерского учета, в том числе оборотно-сальдовые ведомости, журналы-ордера, формы бухгалтерской отчетности;

калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) по определённым методам с учетом отраслевой специфики и видов деятельности предприятий, использовать современные методы и технологии построения модели управленческого учета;

обеспечивать условия для эффективного выполнения функций управления путем своевременного представления качественной учетной информации внутренним пользователям и внедрения инновационных мероприятий.

3) Владеть (ОК-3, ПК-4):

навыками использования нормативно-правовых актов, методическими рекомендациями, регулируемыми бухгалтерский финансовый и управленческий учет;

навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском финансовом учете и организации управленческого учета на основе инновационных моделей;

навыками учета операций в процессе подготовки информации для внутренних пользователей бухгалтерской отчетности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные вводные положения бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Оценка и документация. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет денежных средств, расчетных операций, финансовых вложений и заемных средств. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда. Бухгалтерский учет процесса производства и продажи. Формирование финансового результата. Бухгалтерский учет капитала и резервов организации. Требования и процедура формирования бухгалтерской отчетности