

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).  
специализация образовательной программы -**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации реализуется в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

**Задачи изучения дисциплины:**

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

2.1. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Минимальные требования
ПК 2.1.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов</li> </ul>
ПК 2.2.	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>- основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии.</li> </ul>
ПК 2.3.	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать характеристику активов организации;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого</li> </ul>

		<p>финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- приемы физического подсчета активов;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</li> </ul>
ПК 2.4.	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения контрольных процедур и их документировании.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в</li> </ul>

		<p>бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul>
ПК 2.5.	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</li> </ul>
ПК 2.6.	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по инвентаризации активов обязательств организации.</li> </ul> <p>Умения:</p>

	<p>требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Знания:</p> <p>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
<p>ПК 2.7.</p>	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>- выполнения контрольных процедур и их документирование;</p> <p>- подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения:</p> <p>- составлять инвентаризационные описи;</p> <p>- проводить физический подсчет активов;</p> <p>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>- составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания:</p> <p>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом</p>

		наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

ПМ.02.ЭК

Экзамен по модулю Ведение бухгалтерского учета источников

формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых

обязательств организации . ПП.02.01. Производственная практика по модулю Ведение бухгалтерского учета источников

формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых

обязательств организации. УП.02.01. Учебная практика по модулю Ведение бухгалтерского учета источников

формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых

обязательств организации. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.