

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
специализация образовательной программы -**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Рабочая программа учебного предмета является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задачи изучения дисциплины:

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ I. КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ.

Тема 1.1. Родной язык в жизни человека, общества, государства.. Тема 1.2. Русская языковая картина мира и отражение в языке менталитета русского народа.. Тема 1.3. История русского народа и русской культуры сквозь призму лексики и фразеологии русского языка.. Тема 1.4. Словари русского языка как хранилище сведений об истории и культуре народа.. **РАЗДЕЛ II. ЯЗЫКОВАЯ И ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ.**

Тема 2.1. Языковая норма и современный русский литературный язык.. Тема 2.2.

Орфоэпические нормы

современного русского литературного языка.. Тема 2.3. Лексические нормы современного русского литературного .. Тема 2.4.

Морфологические нормы современного русского литературного языка.

. Тема 2.5.

Орфографические варианты.

. Тема 2.6. Синтаксические и пунктуационные нормы родного языка.. Тема 2.7.

Особенности словообразования профессиональной лексики терминов.. **РАЗДЕЛ III РИТОРИКА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ.**

Тема 3.1.

Устная и письменная речь. Основные особенности устной и письменной речи. . Тема 3.2.

Развитие умений монологической и диалогической речи в разных сферах общения. . Тема 3.3.

Диалог в ситуации межкультурной коммуникации .

Совершенствование культуры восприятия устной монологической и диалогической речи (аудирование). . Тема 3.4.

Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.. Тема 3.5. Подготовка к произнесению речи перед аудиторией.

Техника запоминания текста.. **РАЗДЕЛ IV КУЛЬТУРА РЕЧИ.** Тема 4.1.

Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация.. Тема 4.2.

Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор.

Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов.. Тема 4.3.

Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.. Тема 4.4.

Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.. Тема 4.5.

Современная интернет-коммуникация и ее особенности.. Тема 4.6.

Язык интернет-коммуникации.. Тема 4.7.

Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления.. Тема 4.8. Текст как средство передачи информации.

Линейный текст и гипертекст.. Тема 4.9. Особенности нелинейных текстов.

. Тема 4.10.

Межкультурная коммуникация. Принципы и правила межкультурной коммуникации..

Тема 4.11.

Межкультурная коммуникация в профессиональной среде.. Тема 4.12.

Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации..