

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). специализация образовательной программы -

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Программа учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Задачи изучения дисциплины:

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Минимальные требования
ОК-1	ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте; анализировать задачу и/ или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

		результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК-2	ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК-3	ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p>

		кредитные банковские продукты
ОК-5	ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация (предприятие) в условиях рынка. Практическое занятие №1. Разработка производственной структуры и расчет длительности производственного цикла.. Тема 2. Основные средства. Практическое занятие №2. Расчет структуры основных средств и показателей их эффективного использования. Практическое занятие №3. Расчет амортизационных отчислений. Тема 3. Оборотные средства. Практическое занятие №4. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.. Тема 4. Финансовые ресурсы организации. Тема 5. Кадры предприятия и производительность труда. Практическое занятие №5. Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами и производительности труда.. Тема 6. Оплата труда. Практическое занятие №6. Расчет расценок за единицу продукции. Начисление заработной платы. Тема 7. Издержки производства и реализации продукции. Практическое занятие №7. Расчет издержек.. Тема 8. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.. Практическое занятие №8. Расчет себестоимости. Тема 9. Ценообразование. Практическое занятие №9. Расчет элементов цены.. Тема 10. Прибыль и рентабельность. Практическое занятие №10. Расчет прибыли и рентабельности.. Тема 11. Показатели работы организации (фирмы). Практическое занятие №11. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. Дифференцированный зачет. Курсовой проект.