

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы менеджмента и управления персоналом» для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).  
специализация образовательной программы -**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

Программа учебной дисциплины МДК 04.01 Основы менеджмента и управления персоналом является частью дисциплин профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины МДК 04.01 Основы менеджмента и управления персоналом может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области сферы дизайна.

**Задачи изучения дисциплины:**

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

2.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Минимальные требования
ОК 03.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской</p>

		деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

## 2.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Минимальные требования
ПК 4.1.	ПК 4.1. Планировать работу коллектива.	Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей. Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе. Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации
ПК 4.2.	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Практический опыт: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт. Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта. Знания: методы и формы обучения персонала

ПК 4.3.	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Практический опыт: контроля сроков и качества выполненных заданий. Умения: осуществлять контроль деятельности персонала. Знания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
ПК 4.4.	ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	Практический опыт: работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием. Умения: управлять работой коллектива исполнителей. Знания: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием
ПК.5.1	ПК.5.1 Коммуникация и кооперация в цифровой среде.	Иметь практический опыт использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Знать: способы обмена информации по средству цифровых технологий, персональные онлайн предложения, облачные технологии. Уметь: создавать разные виды цифровых материалов
ПК.5.3	ПК.5.3 Креативное мышление.	Иметь практический опыт способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов. Знать: основные виды цифрового контента, способы создания, модификации, интеграции данных. Уметь: ориентироваться в инструментальных средствах по созданию электронных материалов.
ПК.5.4	ПК.5.4 Управление информацией и данными.	Иметь практический опыт искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и

		<p>передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.</p> <p>Знать: менеджмент информационного контента управления проектами, просмотр, поиск и фильтрация данных, информации цифрового контента; основы информационной безопасности.</p> <p>Уметь: проектировать деятельность с использованием цифровых образовательных ресурсов</p>
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Понятие и

сущность менеджмента. Тема 2. Организация и ее среда. Тема 3. Управление дизайнерской организацией. Тема 4. Цикл менеджмента. Тема 5. Планирование и прогнозирование. Тема 6. Стратегическое планирование. Тема 7. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов. Тема 8. Мотивация сотрудников. Тема 9. Контроль в управлении. Тема 10. Контроль качества нововведений. Промежуточная аттестация. Тема 12. Методы и функции управления. Тема 13. Деловое общение. Тема 14. Управленческое решение. Тема 15. Управление конфликтами. Тема 16. Управление рисками. Промежуточная аттестация.