

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы организации и управления на производственном участке» для специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.
специализация образовательной программы -**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Рабочая программа профессионального модуля МДК.03.01. Основы организации и управления на производственном участке является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

Задачи изучения дисциплины:

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Общие компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общих компетенций	Код и наименование общих компетенции	Минимальные требования
ОК-4	ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК-5	ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: компетентно излагать свои мысли на государственном языке; грамотно оформлять документы. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.

2.2. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональных компетенции	Минимальные требования
ПК 3.1.	ПК 3.1. Разрабатывать мероприятия и организовывать работы при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых.	Навыки: планирования мероприятий и организации работ при поисках и разведке месторождений полезных ископаемых. Умения: проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест; мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной безопасности, применения безопасных приемов работы,

		<p>ведения работы согласно инструкциям и регламентам.</p> <p>Знания: основные принципы организации работы; методика проведения инструктажей; порядок организации работ по нарядам и распоряжениям; правила техники безопасности при выполнении работ, требования технических регламентов и инструкций; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства геологических работ.</p>
ПК 3.2.	<p>ПК 3.2. Принимать решения по комплектованию структурного подразделения исполнителей и организации работы структурного подразделения.</p>	<p>Навыки: участия в проведении производственных совещаний; участия в обучении персонала и оценке знаний персонала.</p> <p>Умения: распределять обязанности для подчиненного персонала; выполнять подбор и расстановку персонала; организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями.</p> <p>Знания: основы комплектования бригад исполнителей и организации их работы; методики аттестации персонала и рабочих мест; документацию, регламентирующую работу с персоналом.</p>
ПК 3.3.	<p>ПК 3.3. Реализовывать мероприятия по повышению эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда.</p>	<p>Навыки: участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ; анализа нарушений в работе подразделения; участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения.</p> <p>Умения: оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения; контролировать, анализировать и оценивать состояние техники безопасности.</p> <p>Знания: способы повышения эффективности работ, направленных на снижение трудоемкости и повышение производительности труда. Основы экономики минерального сырья и геологоразведочных работ.</p>
ПК 3.4.	<p>ПК 3.4. Обеспечивать</p>	<p>авыки: анализа и оценки качества и</p>

	<p>безопасное проведение работ.</p>	<p>экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; обеспечения безопасности труда на производственном участке</p> <p>Умения: обеспечивать выполнение производственных заданий; контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; осуществлять контроль качества выполняемых работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения; использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач.</p> <p>Знания: действующие нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества); основы менеджмента, структура организации; цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства; механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда; основы управленческого учета; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства; задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;</p>
--	-------------------------------------	--

		социально-психологические основы руководства коллективом; правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа; средства индивидуальной защиты. Законы и иные нормативные правовые акты в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды.
--	--	---

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Управление организацией
Тема 1.1. Суть управленческой деятельности. Эволюция управления.
Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.
Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда организации.
Тема 1.4. Планирование деятельности организации и ее подразделений.
Тема 1.5. Ценообразование в рыночной экономике.
Тема 1.6. Прибыль и рентабельность.
Тема 1.7. Техничко-экономические показатели работы организации.
Промежуточная аттестация.
Раздел 2 Управление персоналом структурного подразделения
Тема 2.1. Основы кадрового менеджмента.
Тема 2.2. Мотивация персонала.
Тема 2.3. Нормативное обеспечение управления персоналом.
Тема 2.4. Обеспечение безопасности ведения работ.
Раздел 3 Особенности организации структурного подразделения
Тема 3.1. Производственная структура организации (предприятия).
Тема 3.2. Производственный и технологический процессы.
Раздел 4 Управление качеством
Тема 4.1. Нормативная основа управления качеством.
Тема 4.2. Эффективная организация труда.
Тема 4.3. Методы контроля и управления качеством.
Промежуточная аттестация.