

Аннотация рабочей программы дисциплины «Международный этикет и протокол» для специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Направленность (профиль) программы специалитета - Таможенное регулирование и организация таможенного контроля

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Осветить основные нормы и требования профессиональной этики и современного делового этикета в таможенном деле, а также выработать у студентов практические навыки делового общения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основы профессиональной этики, в том числе в таможенном деле;
- рассмотреть особенности современного делового этикета;
- изучить особенности делового общения с зарубежными партнерами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 – знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) ИД-2 УК-4 – демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)

2.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИД-1ОПК-5 - знает основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в таможенных органах и органах государственной власти. ИД-2ОПК-5 - умеет диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в таможенных органах и органах государственной власти ИД-3ОПК-5 - владеет навыками анализа эффективности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в таможенных органах и органах государственной власти

3. Содержание дисциплины

Этические принципы и нормы в деловых отношениях. История и принципы

делового этикета. Правила приветствия и представления в деловой сфере. Визитная карточка в деловой сфере. Одежда и внешний вид делового человека. Критика в деловой сфере и ее этические аспекты. Письменное деловое общение. Деловые приемы. Конфликты в сфере управления таможенным делом. Национальные особенности делового этикета.