

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые переговоры в юридической практике» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция .  
Направленность (профиль) образовательной программы - Антикоррупционная деятельность**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

получение знаний и практических навыков в области организации и ведения деловых переговоров, ознакомление с основами делового этикета в юридической сфере, формирование у магистрантов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности, в том числе способности правильно разрешать конфликтные ситуации в процессе ведения деловых переговоров.

**Задачи изучения дисциплины:**

- \* познакомить магистрантов с нормами официально- делового стиля и спецификой делового общения;
- \* формировать умение вести деловые переговоры;
- \* способствовать формированию инструментов анализа и регулирования конфликтных юридических ситуаций и навыков по их урегулированию;
- \* формировать навыки консультирования по вопросам антикоррупционного законодательства, представления интересов заинтересованных лиц по антикоррупционным конфликтам и подготовке процессуальных документов.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

**2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-5 - Способен консультировать по вопросам антикоррупционного законодательства, вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства и представлять интересы заинтересованных лиц в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и органах государственной власти по антикоррупционным конфликтам	ИД-1ПК-5 Знает: порядок проведения консультаций в различных формах по вопросам антикоррупционного законодательства; ИД-2ПК-5 Умеет: осуществлять функции представителя по антикоррупционным спорам, в том числе готовить процессуальные документы; ИД-3ПК-5 Владеет: навыками составления возражений на акты проверок по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и стандартов антикоррупционного поведения; заявлений, жалоб на решения уполномоченных лиц в рамках соблюдения ограничений, запретов и требований, предъявляемых антикоррупционным законодательством.

### **3. Содержание дисциплины**

. Психология делового общения. Деловое общение в юридической практике. Особенности деловых переговоров юристов. Этапы эффективных переговоров. Служебный этикет юриста. Требования и правила профессиональной этики юриста. Понятие аргументации. Особенности аргументации в правовой сфере.