

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

**Направленность (профиль) образовательной программы - Региональное и муниципальное управление**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

Дать будущим магистрам в области государственного и муниципального управления, комплекс современных знаний, умений и навыков в сфере деловых коммуникаций, необходимых для профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- дать глубокие и систематизированные знания об основных видах деловых коммуникаций, их функциях, потенциальных преградах и помехах в деловом общении, а также знания основ деловой этики, этикета и культуры делового общения;
- сформировать умения и навыки по применению на практике знаний об основных формах и каналах деловых коммуникаций;
- выработать способности по осуществлению делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4      Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4      Знать: современные коммуникативные технологии; нормы деловой коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках. ИД-2УК-4      Уметь: организовывать и осуществлять деловые коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. ИД-3УК-4      Владеть: навыками организации и осуществления коммуникаций для академического и профессионального взаимодействия; навыками составления деловой документации, в том числе на иностранном языке; представления результатов исследовательской и проектной деятельности в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке.
Межкультурное	УК-5      Способен	ИД-1УК-5      Знать: основы

взаимодействие	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	социального взаимодействия; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе. ИД-2УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей. ИД-3УК-5 Владеть: навыками организации взаимодействия в профессиональной сфере с учетом национальных, этнокультурных особенностей; межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
----------------	---	---

## 2.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p><b>ОПК-8</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p><b>ИД-1ОПК-8</b> Знать: технологии организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций; основы организации связей с общественностью. <b>ИД-2ОПК-8</b> Уметь: организовывать и осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. <b>ИД-3ОПК-8</b> Владеет: навыками организации и осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с общественностью.</p>

## 3. Содержание дисциплины

### Психологически

е особенности межличностных коммуникаций. Вербальная коммуникация: психологически е характеристики речи.. Невербальная коммуникация. Формы деловой коммуникации  
в

государственно  
м и  
муниципальном  
управлении. Основы  
коммуникативн  
ой  
компетентности  
специалиста.. Коммуникации  
в конфликтных  
ситуациях. Коммуникации  
в условиях  
искажения  
информации. Коммуникации  
в организациях. Манипулятивны  
е приемы в  
деловых  
коммуникация  
х. Культура  
деловых  
коммуникаций.