

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в органах власти» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.
Направленность (профиль) образовательной программы - Региональное и муниципальное управление**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

получение обучающимися теоретических знаний и приобретение практических навыков в области кадровой политики и кадрового аудита в органах государственной и муниципальной власти

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных положений современной кадровой политики на государственной и муниципальной службе;
- овладение кадровым обеспечением и организационно- штатной работой в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти;
- выработка навыков кадровой работы в органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-4 - Способен проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом	<p>ИД-1ПК-4 Знать: основы кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти; порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности; порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, муниципальных служащих; современные тенденции развития системы дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих;</p> <p>ИД-2ПК-4 Уметь: осуществлять кадровое обеспечение и организационно- штатную работу в органах государственной и муниципальной власти; разрабатывать положения кадровой политики органов государственной и муниципальной власти; прогнозировать кадровую ситуацию и определять основные направления развития кадрового потенциала органов государственной и муниципальной власти</p> <p>ИД-3ПК-4 Владеть: навыками кадровой работы в</p>

	органах государственной и муниципальной власти; организационными технологиями кадровой политики в системе государственного и муниципального управления, технологиями развития профессиональной карьеры на государственной и муниципальной службе
--	--

3. Содержание дисциплины

Государственная служба как объект кадровой политики. Кадровая политика и кадровая работа в системе госслужбы и в государственных организациях. Нормативно- правовое обеспечение кадровой политики на федеральном и региональном уровнях. Система должностей госслужащих и персонал государственных организаций. Организационное обеспечение кадровой работы и кадровый аудит. Этапы прохождения государственной службы и технологии кадровой работы.