

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации» для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент .  
Направленность (профиль) образовательной программы - Стратегическое управление**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области деловых коммуникаций.

**Задачи изучения дисциплины:**

- освоить коммуникационные процессы управления;
- изучить методы и способы практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;
- изучить отечественный и зарубежный опыт проведения деловых встреч и переговоров;
- освоить понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения;
- изучить особенности ведения переговоров и делового общения с иностранными фирмами.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1УК-3 Знает принципы эффективного командообразования; методы определения ролей участников команды проекта; этапы командообразования; теории лидерства;</p> <p>ИД-2УК-3 Умеет формировать команду проекта; распределять роли в команде проекта; оценивать согласованность мнений участников команды и руководить работой команды проекта; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-3УК-3 Владеет навыками определения своей роли в команде и ролей других участников команды; приемами формирования команды; определения степени согласованности участников команды; методами организации и руководства командной работы; выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>

### **3. Содержание дисциплины**

Общение как социально- психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Вербальные средства коммуникации. Слушание в деловой коммуникации. Невербальная коммуникация. Сознательное, бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Гендерный аспект коммуникативного поведения. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации. Деловые совещания.