

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация»  
для направления подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика.  
Направленность (профиль) образовательной программы - Иностранные языки и  
речевые технологии**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

□ □ □ □ □ □ □ □ □ формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задачи изучения дисциплины:**

- углубить знания в области литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучить орфоэпические, морфологические, лексические и синтаксические нормы современного русского литературного языка;
- изучить виды и формы делового общения;
- овладеть теоретическими основами культуры делового общения и навыками устного делового общения.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД-2 УК-4 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить

		<p>редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально- делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. ИД-3 УК-4 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации.</p>
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

Речевая культура, её важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.. Функциональные стили современного русского литературного языка.. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. . Коммуникативные качества речи. Ясность. Точность. Логичность.  
. Деловое общение. Формы делового общения.. Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. .