

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы профессиональной коммуникации» для направления подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика.**

**Направленность (профиль) образовательной программы - Иностранные языки и речевые технологии**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

Сформировать у обучающихся грамматические и лексические навыки употребления слова и структуры предложения в устной и письменной речи на продвинутом уровне.

**Задачи изучения дисциплины:**

1. Рассмотреть особенности употребления языковых единиц в орфографическом, морфологическом, синтаксическом и пунктуационном аспекте английского языка;
2. Расширить запас лексических и фразеологических единиц английского языка;
3. Изучить некоторые особенности языка, необходимые в профессиональной деятельности лингвиста;
4. Познакомиться со структурированием письменной работы (подразделение на параграфы, установление связи между параграфами, формирование общей темы работы).

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД-2 УК-4 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в

		<p>организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально- делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>ИД-3 УК-4</p> <p>Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации.</p>
--	--	--

## 2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-3. Способен осуществлять письменный перевод публикаций, специальной и научно- популярной литературы с иностранных языков на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык; выступать в роли языкового посредника на конференциях, симпозиумах, форумах и т. п.</p>	<p>ИД-1 ПК-3</p> <p>Знает основные положения теории перевода; особенности текстов различной направленности и функциональных стилей.</p> <p>ИД-2 ПК-3</p> <p>Умеет пользоваться техниками письменного перевода публикаций, специальной и научно- популярной литературы с иностранных языков на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный; выступать в роли языкового посредника на конференциях, симпозиумах, форумах и т. п.</p> <p>ИД-3 ПК-3</p> <p>Владеет основными способами перевода с иностранных языков на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>

## 3. Содержание дисциплины

Морфология. Синтаксис. Пунктуация. Орфография. Лексика. Практика письменной речи.