

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация»
для направления подготовки 45.03.02 Лингвистика.
Направленность (профиль) образовательной программы - Перевод,
переводоведение, преподавание иностранных языков**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Изучение норм русского литературного языка и особенностей функциональных стилей речи, а также овладение теоретическими основами культуры делового общения и навыками устной деловой коммуникации

Задачи изучения дисциплины:

- краткая характеристика литературных и нелитературных стилей русского языка, а также функциональных стилей русского литературного языка;
- изучение орфоэпических, морфологических, лексических и синтаксических норм современного русского литературного языка;
- изучение видов и форм делового общения;
- овладение навыками устного делового общения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения

2.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Знает правила и особенности деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языке(ах). ИД-2 УК-4 Демонстрирует навыки коммуникации в деловой сфере в устной и письменной формах на русском и иностранном (ых) языке(ах).

3. Содержание дисциплины

Речевая культура, ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.. Функциональные стили современного русского литературного языка. Правильность речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма.. Грамматическая норма: морфологическая и синтаксическая. Соблюдение грамматических норм в разных частях речи и синтаксических конструкциях. Ясность речи. Основные ошибки, нарушающие ясность.

Точность речи. Основные ошибки, нарушающие точность.

. Деловое общение, формы делового общения. . Конфликтные ситуации в деловом общении. Причины, пути разрешения конфликтов. Зачёт.