

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационно-методическое и документационное сопровождение образовательного процесса» для направления подготовки 45.03.01 Филология.**

**Направленность (профиль) образовательной программы - Преподавание филологических дисциплин, в том числе русского языка как иностранного и неродного**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:**

Получение целостного представления стандартных задачах по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- выработка в профессиональной деятельности алгоритмов решения стандартных организационных задач.
- овладение базовыми принципами, логикой и методами современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- овладение способностью осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и индикаторы их достижения**

**2.1 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	ИД-1ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ИД-2ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. ИД-3ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1ОПК-7 Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий. ИД-2ОПК-7 Применяет современные информационных технологии и использует их для решения задач профессиональной деятельности.

## 2.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2 Способен осуществлять на основе существующих методик организационно- методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного образования соответствующего уровня.	ИД-1ПК-2 Выполняет требования к организационно - методическому и организационно - педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий. ИД-2ПК-2 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик. ИД-3ПК-2 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока.

### 3. Содержание дисциплины

Организационное и документационное обеспечение профессиональной деятельности. . Современные технические средства, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.. Организационно - методическое сопровождение образовательного процесса.. Методология и методики организационно - методического сопровождения образовательного процесса.